Cielądz, dnia 1 października 2018r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt.1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 ze zm.) oraz § 4 ust. 5 programu współpracy gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2019 , przyjętym uchwałą Nr XXXII /199 /17 Rady Gminy Cielądz z dnia 29 listopada 2017 roku, w sprawie przyjęcia na 2018 rok Programu współpracy Gminy Cielądz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

WÓJT GMINY CIELĄDZ

OGŁASZA

I otwarty konkurs ofert na wsparcie zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa , upowszechniania i ochrony praw dziecka na rok 2018.

I. Podmioty uprawnione do składania ofert:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2018r. poz. 450 ze zm.) działające na rzecz Gminy Cielądz i jej mieszkańców.

II. Rodzaj zadania publicznego:

1. .Działalność na rzecz rodziny , macierzyństwa rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka.

III. Tytuł zadania publicznego

Zorganizowanie spotkania integracyjnego dla 50 dzieci z rodzin wielodzietnych z terenu Gminy Cielądz z okazji Mikołajek w dniu 9 grudnia 2018r. w miejscowości Cielądz.

IV. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacje zadania:

1. Na realizację zadania będącego przedmiotem otwartego konkursu ofert przeznacza się kwotę w wysokości 3000,00 zł. słownie: trzy tysiące złotych.
2. Podaje się do wiadomości, że w 2017r. Gmina Cielądz na realizację tego samego zadania przeznaczyła kwotę 3000,00zł.
3. Koszt całkowity realizacji zadania w roku 2017 wyniósł 3.400,00zł , w tym dotacja z budżetu Gminy Cielądz 3.000.00 zł. pozostała kwota w wysokości 400,00 zł stanowiła wkład organizacji realizującej zadanie: wkład osobowy, w tym praca społeczna członków wysokości 400.00 zł.

V. Koszty podlegające wydatkowaniu z dotacji związanej z realizacja zadania to;

a/ zakup artykułów na przygotowanie paczek,

b/ zakup artykułów na nagrody za udział w konkursach,

c/ zakup artykułów spożywczych na poczęstunek dla uczestników zadania,

d/ obsługę księgową realizacji zadania,

VI. Zasady przyznania dotacji.

1/ Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej jednej najkorzystniejszej oferty i zawartej umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zakończeniu realizacji zadania.

2/ Zlecenie zadania publicznego odbywa się w formie wsparcia realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji. **Wsparcie realizacji zadania w formie dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów jego wykonania. Oferent ubiegający się o współpracę z Gminą Cielądz w realizacji przedkładanej oferty jest zobowiązany wykazać się własnym wkładem finansowym pochodzącym ze źródła z poza budżetu gminy nie mniejszym niż 5% lub wkładem osobowym, w tym pracy społecznej członków lub świadczeń wolontariuszy nie mniejszej niż 5% wartości zadania.**

3/ Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

4/ Zadanie nie może być realizowane przez podmiot niebędący strona umowy.

5/ Dotacja jest przeznaczona na realizacje zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

6/ Złożenie oferty o dotację nie gwarantuje przyznania środków wysokości, o które występuje oferent.

7/ Dotacje na realizacje zadań otrzymują podmioty , których oferty zostaną uznane na najkorzystniejsze i wybrane w postępowaniu konkursowym.

8/ Zlecenie realizacji zadania przez Gminę Cielądz nastąpi w trybie określonym w art. 11 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie(j. t. Dz. U. z 2018r. poz. 450)

9/ Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenie zadania reguluje umowa pomiędzy oferentem, a Gminą Cielądz .

10/Uzyskana przed podmiot dotacja nie może być wykorzystana na:

- budowę, zakup i remont budynków, zakup gruntów,
- prowadzenie działalności gospodarczej,
- zakup środków trwałych o wartości jednostkowej 3500 zł lub wyższej,
- zobowiązania powstałe przed data zawarcia umowy na realizacje zadania

VII. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Rodzaj zadania:

Zorganizowanie spotkania integracyjnego dla 50 dzieci z rodzin wielodzietnych z terenu Gminy Cielądz z okazji Mikołajek w dniu 9 grudnia 2018r. w miejscowości Cielądz.

2. Termin realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2018 r.

3. Warunkami realizacji zadania są:

a) adresowanie go do mieszkańców gminy Cielądz,
b) zadanie musi być realizowane na terenie Gminy Cielądz,
c) zadanie powinno być zrealizowaną z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami,
d) realizator zadania zobowiązany jest informować o tym, że zadanie jest współfinansowane, że środków finansowych z budżetu Gminy Cielądz w formie dotacji,
e) zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania i rozliczenie dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami zawartymi w umowie,
f) umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,

VIII. Termin i warunki składania ofert.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie , bądź przesłanie **w terminie do 24 października 2018r. do godziny 16:00:** pod rygorem nieważności oferty zgodnej ze wzorem określonym, załącznik nr 1 do Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. , poz. 1300) , osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Cielądz lub na adres : Urząd Gminy Cielądz Nr 59, 96-214 Cielądz (w przypadku nadesłania oferty pocztą , liczy się data i godzina jej wpływu do Urzędu Gminy Cielądz.
   Na kopercie z ofertą powinny być umieszczone następujące informacje :
   - nazwa i adres oferenta.
   - ,, Oferta na konkurs ofert na realizacje zadania publicznego...." (należy podać rodzaj i tytuł zadania publicznego wskazanego w ogłoszeniu , w ramach którego składana jest oferta).
   - nie otwierać przed godz. 9: 00 dnia 25 października 2018r.
   Koperta powinna być zaklejona i opieczętowana.

2. Do złożonej oferty podmiot ubiegający się o dotacje musi dołączyć:
   W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólna niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(ów).
3. Oferta oraz dokumenty będące jej załącznikami dla swojej ważności winny być ponumerowane oraz parafowane na każdej stronie. Kserokopie dokumentów powinny być opatrzone na każdej stronie klauzulą ,, za zgodność z oryginałem" oraz datę i podpis osób uprawnionych.
4. Oferty, w których wnioskowana wielkość dotacji przekracza wysokość środków przeznaczonych na dotację środków nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty oceniane są według określonych kryteriów.
6. Do wyboru ofert lub przyznania dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznanie dotacji w oczekiwanej wysokości (niezależnie od oczekiwanej kwoty).
8. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku kiedy wpłynie jedna oferta.
9. Podmiot, który otrzymał dotacje niższą od wnioskowanej zobowiązany jest do korekty kosztorysu, i harmonogramu (w odniesieniu do kwoty przyznanej dotacji), w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji o wynikach konkursu.
10. Podmiot dotowany zobowiązany jest do złożenia sprawozdania końcowego z realizacji zadania, merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku Nr 5 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r. poz.1300).
11. Oferty złożone na innym druku , niż wskazane w rozdziale VIII pkt. 1, zostaną odrzucone, a tym samym nie będą rozpatrywane w dalszym postępowaniu konkursowym.

12. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
13. Nie przewiduje się uzupełniania ofert.
14. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się :
    1. W Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.cieladz.pl,
    2. Stronie internetowej Urzędu Gminy Cielądz www.cieladz.pl ,
    3. Na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Cielądz, Cielądz Nr 59.

IX. Kryteria tryb i termin rozpatrywania i wyboru ofert.

1 .Otwarcie ofert nastąpi dnia **25 października 2018 r. o godz. 9: 00**
2. Wybór ofert nastąpi do dnia **29 października 2018 r**.
3. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert oraz ich kwalifikacji do otrzymania dotacji dokona Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Cielądz, której zasady pracy określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej.
4 .Komisja dokonuje oceny ofert na realizacje zadania uwzględnia w szczególności:

a/ ocenę możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy – **skala ocen o- 10 punktów,**
b/ ocenę przedstawionej kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania - **skala ocen 0- 10 punktów,**
c/ ocenę proponowanej jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób , przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art.3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne – **skala ocen 0-5 punktów,**
d/ udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego **- skala ocen 0 – 5 punktów,**
e) planowany przez organizacje pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – **skala ocen 0-5 punktów**,
f/ analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, które w latach poprzednich realizowały zlecona zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków- **skala ocen 0-10punktów.**

5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających oferentów do otrzymania dotacji wynosi 25, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
6. Oferty, które otrzymały ocenę poniżej 25 punktów nie podlegają dofinansowaniu.
7. Opinia Komisji Konkursowej zawierająca listę ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji wraz z propozycją kwoty dotacji przeznaczonej na realizacje zadania przekazana zostaje Wójtowi Gminy Cielądz.
8. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Cielądz po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Do decyzji Wójta Gminy o udzielenie dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
10. Wyniki konkursu ogłasza się poprzez umieszczenie ogłoszenia na BIP www.bip.cieladz.pl, stronie internetowej Urzędu www.cieladz.pl oraz wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Cielądz, Cielądz Nr 59 niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu.
11. O podjętych decyzjach składający ofertę zostaną powiadomieni pisemnie.

X. Informacje dodatkowe.

1. Szczegółowe informacje o konkursie , formularze ofert można uzyskać osobiście w Urzędzie Gminy w Cielądzu, Cielądz Nr 59 pok. Nr 17, w godzinach urzędowania tj. od godz. 8.00 do godz.16.00 od poniedziałku do piątku.
2. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo do odwołania otwartego konkursu ofert, przesunięcie terminu składania ofert oraz terminu rozstrzygnięcia konkursu.

WÓJT
mgr Paweł Krolak