

STATUTU SOŁECTWA GRABICE

Rozdział 1.

Nazwa i obszar działania

§ 1. 1. Nazwa Sołectwa brzmi: Grabice.

2. Sołectwo Grabice jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Cielądz.

3. Samorząd mieszkańców sołectwa działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Cielądz;
- 3) niniejszego statutu.

4. Sołectwo Grabice obejmuje obszar wsi Grabice.

Rozdział 2.

Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Do zadań samorządu sołectwa należy:

- 1) organizowanie mieszkańców do udziału w rozwiązywaniu spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, oświatowych, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) propagowanie zasad współżycia społecznego oraz dbanie o mienie komunalne;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym sołectwa wszystkich jego mieszkańców;
- 5) organizowanie zbiorowej działalności mieszkańców sołectwa w sprawach publicznych;
- 6) uchwalanie wniosków dotyczących planowania wydatków w ramach wydzielonych środków funduszu sołeckiego w budżecie gminy.

2. Zadania określone w ust. 1, samorząd sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach sołectwa w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw należących do zakresu działania samorządu sołectwa;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznych;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwianie wykracza poza możliwości samorządu sołectwa;
- 5) występowanie do organów gminy z wnioskami o zabezpieczenie w projekcie budżetu gminy środków finansowych na wykonanie zadań inwestycyjnych i remontowych planowanych do realizacji na terenie sołectwa;
- 6) współpracę z Wójtem i komisjami Rady Gminy w zakresie bieżącego utrzymania infrastruktury komunalnej na obszarze sołectwa.

§ 3. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. Organem stanowiącym sołectwa jest Zebranie Wiejskie.

§ 5. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego jako organu uchwałodawczego w sołectwie należy:

- 1) uchwalenie sołeckich programów działania, w tym planów dotyczących celów i zakresów wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 2) ustalanie propozycji i wniosków do projektu budżetu dotyczącego sołectwa w ramach wyodrębnionych środków funduszu sołeckiego na każdy rok budżetowy i przedłożenie ich Wójtowi Gminy;
- 3) wyrażanie stanowiska, opinii w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska wystąpi organ Gminy bądź inne jednostki;
- 4) określenie zasad korzystania z mienia gminnego (o ile mienie zostało przekazane sołectwu);
- 5) realizacja zadań sołectwa poprzez:
 - a) inicjowanie czynów społecznych,
 - b) prowadzenie akcji mających na celu poprawę stanu sanitarnego, porządku i estetyki sołectwa,
 - c) uchwalanie wniosków do realizacji ze środków finansowych z funduszu sołeckiego, zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2009 r. o funduszu sołeckim.

Rozdział 3. Sołtys i Rada Sołecka

§ 6. 1. Organem wykonawczym sołectwa jest Sołtys wspomagany przez Radę Sołecką, składającą się z 3 do 7 członków.

2. Kadencja sołtysa i członków Rady Sołeckiej powołanych przez zebranie wiejskie trwa 5 lat.

3. Jeżeli wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej nastąpi w trakcie trwania kadencji w wyborach uzupełniających, Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej pełnią obowiązki do końca kadencji wszystkich sołtysów.

§ 7. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) kierowanie realizacją uchwał organów Gminy, Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej w odniesieniu do sołectwa;
- 4) składanie na Zebraniu Wiejskim sprawozdania ze swojej działalności oraz działalności Rady Sołeckiej;
- 5) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 6) uczestniczenie w naradach sołtysów, zwoływanych okresowo przez Wójta;
- 7) organizowanie spotkań radnych Gminy i Wójta Gminy Cielądz z mieszkańcami sołectwa;
- 8) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb sołectwa i jego mieszkańców;
- 9) sporządzanie rozliczeń, między innymi z gospodarczej i finansowej działalności sołectwa;
- 10) prowadzenie zarządu, administracji i gospodarki tymi składnikami mienia, które Gmina przekazała sołectwu do korzystania.

§ 8. Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych zebrań;
- 2) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie pożytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) opracowywanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu projektów uchwał w sprawach będących przedmiotem rozpatrywania przez Zebranie Wiejskie.

§ 9. 1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od daty zebrania.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru spraw załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia Radzie Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Sołtysa.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich oraz warunki ważności podejmowania uchwał

§ 10. 1. Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają stali mieszkańcy Sołectwa.

2. W Zebraniu Wiejskim mogą brać udział radni Rady Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w Zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczy sprawa stanowiąca przedmiot obrad.

§ 11. 1. Zebranie wiejskie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 4) na pisemny wniosek Wójta;
- 5) na wniosek Rady Gminy.

2. Zebranie Wiejskie jest zwoływane w miarę potrzeb.

3. Zebranie winno zostać zwołane nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku o jego zwołanie, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

4. Zawiadomienie o Zebraniu Wiejskim Sołtys podaje do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na tablicy ogłoszeń sołectwa i za pomocą kurendy, co najmniej na 5 dni przed ustalonym terminem.

5. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 4 określa w szczególności miejsce, termin oraz planowany porządek obrad Zebrania Wiejskiego.

6. Jeżeli mimo złożonego wniosku w przypadkach określonych w ust. 1, Sołtys w terminie 5 dni lub terminie późniejszym wskazanym przez wnioskodawcę nie zwołał Zebrania Wiejskiego, Zebranie zwołuje Wójt, ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Przepisy ust. 4 i 5 stosuje się odpowiednio.

§ 12. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, z wyłączeniem wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 13. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys lub na jego wniosek inna osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Pod nieobecność Sołtysa, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Przewodniczący Rady Sołeckiej lub inny członek Rady Sołeckiej upoważniony przez Sołtysa.

3. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy członek Rady Sołeckiej przez nią wybrany.

4. W przypadku gdy Sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania Wiejskiego i na Zebraniu Wiejskim nie jest obecny żaden z członków Rady Sołeckiej, obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy wybrany przez Zebranie Wiejskie uczestnik, mający prawo udziału w Zebraniu.

§ 14. 1. Na osobach, o których mowa w § 11 ust. 1, spoczywa obowiązek zorganizowania obsługi techniczno-biurowej Zebrania Wiejskiego, a w szczególności protokołowania jego przebiegu.

2. Z każdego Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który winien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Protokół z Zebrania Wiejskiego sporządza się w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden Sołtys zachowuje w prowadzonej przez siebie dokumentacji sołectwa, a drugi Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania Wiejskiego.

4. Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 15. Kadencja Sołtysa i członów Rady Sołeckiej kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

§ 16. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się zgodnie z art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

§ 17. 1. Zebranie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady sołeckiej zwołuje Wójt Gminy w sposób określony w § 11 ust. 4. Zawiadomienie o zebraniu dodatkowo zostaje zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy w Cielądzu.

2. Do wyboru Sołtysa na nową kadencję, Zebraniu przewodniczy Wójt lub pracownik Urzędu Gminy wyznaczony przez Wójta. Wyznaczony pracownik Urzędu Gminy przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia zebrania.

3. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego uprawnieni do głosowania podpisują listę obecności.

4. Z zebrania, na którym dokonano wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej, sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę sołectwa, datę i miejsce odbycia zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców sołectwa;
- 3) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej zebraniu;
- 4) przyjęcie porządku obrad;
- 5) streszczenie przebiegu obrad;
- 6) informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski, stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

5. Do protokołu zebrania, o którym mowa w ust. 4, dołącza się:

- 1) listę osób uprawnionych do udziału w głosowaniu, na której uczestnicy potwierdzili swój udział w zebraniu;
- 2) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru Sołtysa;
- 3) protokół komisji skrutacyjnej z wyboru Rady Sołeckiej.

§ 18. 1. Wybory przeprowadza wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów gminy.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzenia głosowania i warunków ważności głosu;
- 2) przyjęcie zgłoszenia kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) przeprowadzenie głosowania;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 7) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie komisji.

4. Zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie. Kandydaci mogą zgłaszać się sami lub być zgłaszani przez uprawnionych uczestników zebrania.

5. Jako pierwsze należy zebrać zgłoszenia kandydatów na Sołtysa i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jego wyboru.

6. W następnej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

7. W dalszej kolejności należy zebrać zgłoszenia kandydatów na członków Rady Sołeckiej i przeprowadzić głosowanie dla dokonania jej wyboru.

8. Wyborów dokonuje się w głosowaniu tajnym i bezpośrednim na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną i opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy w Cielądzu.

10. Kandydaci na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyrażają zgodę w formie ustnej lub pisemnej na kandydowanie.

11. Nazwiska kandydatów na kartach do głosowania powinny zostać umieszczone w kolejności alfabetycznej.

§ 19. 1. W wyborach na Sołtysa, w przypadku zgłoszenia jednego kandydata uprawnieni dokonują wyboru stawiając znak „x” w kratce obok wyrazu „TAK”, opowiadając się w ten sposób za wyborem, lub w kratce obok wyrazu „NIE”, opowiadając się w ten sposób przeciwko wyborowi tego kandydata. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. W przypadku zgłoszenia co najmniej dwóch kandydatów na Sołtysa uprawnieni dokonują wyboru poprzez postawienie znaku „x” w jednej kratce, obok nazwiska kandydata, opowiadając się w ten sposób za wyborem tego kandydata na Sołtysa. Postawienie znaku „x” w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku „x” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata powoduje nieważność głosu.

3. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

4. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który otrzymał największą liczbę głosów.

5. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą największą liczbę głosów ważnych komisja skrutacyjna przeprowadza pomiędzy nimi ponowne głosowanie w trybie określonym w ust. 2. niniejszego paragrafu.

6. W przypadku braku rozstrzygnięcia, mimo przeprowadzenia dwóch tur głosowania, przeprowadza się ponowne wybory Sołtysa, łącznie z ponownym zgłaszaniem kandydatów.

7. W przypadku nie wybrania Sołtysa, ponowne wybory Sołtysa przeprowadza się najpóźniej w terminie 21 dni od daty pierwszego zebrania.

8. W przypadku, kiedy nie można dokonać wyboru Sołtysa z powodu braku kandydatów, po dwukrotnym zwołaniu zebrania mającego na celu wybór Sołtysa, Rada Gminy na wniosek Wójta może wszcząć procedurę zniesienia danej jednostki pomocniczej poprzez jej połączenie z inną jednostką pomocniczą

§ 20. 1. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez Zebranie Wiejskie, stawiając znak „x” w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów, opowiadając się w ten sposób za wyborem tych kandydatów na członków Rady Sołeckiej. Postawienie większej liczby znaków „x” lub nie postawienie znaku „x” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

2. Nieważne są karty do głosowania: przedarte lub inne niż ustalono.

3. Członkami Rady Sołeckiej zostają kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

4. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, komisja skrutacyjna przeprowadza ponowne głosowanie dla tych kandydatów w trybie określonym w ust. 1. niniejszego paragrafu.

Rozdział 6.

Wybory uzupełniające

§ 21. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

1) złożenia na ręce Wójta pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) śmierci.

2. W przypadku określonym w pkt 1 wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie Zebranie Wiejskie.

§ 22. 1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z inicjatywy:

1) 1/10 mieszkańców sołectwa uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim;

2) Wójta.

3. Wniosek o odwołanie powinien być złożony w formie pisemnej i powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia nie nadaje się biegu.

4. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego, chyba że osoba ta wiedziała o terminie Zebrania i nie stawia się z przyczyn leżących po jej stronie.

5. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 16 i § 17.

6. Sołtys, Rada Sołecka lub jej członek zostaje odwołany, jeżeli w głosowaniu tajnym uzyska ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”.

7. Jeżeli zgłoszony wniosek o odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub jej członka w głosowaniu tajnym na zebraniu nie uzyskał wymaganej ilości ponad 50% ważnie oddanych głosów „za odwołaniem”, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od daty zebrania, na którym przeprowadzono poprzednie głosowanie w sprawie odwołania.

§ 23. 1. W przypadku odwołania Sołtysa lub wygaśnięcia jego mandatu zgodnie z § 21, odwołania Rady Sołeckiej lub zmniejszenia się jej składu osobowego do mniej niż 50%, Wójt Gminy w terminie 1 miesiąca od dnia wygaśnięcia mandatu zarządza wybory uzupełniające.

2. Na wniosek Sołtysa lub 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim, Wójt Gminy może zarządzić wybory uzupełniające do Rady Sołeckiej, mimo, iż niespełniony jest warunek zmniejszenia się jej składu określonego w ust. 1.

3. Odwołanie Sołtysa jest równoznaczne z odwołaniem Rady Sołeckiej.

Rozdział 7.

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

§ 24. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.

2. Realizacja zadań sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy uchwalonego corocznie przez Radę Gminy Cielądz.

§ 25. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie zarządzenia Wójta oraz protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez Sołtysa i Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie, a także określa zasady jego użytkowania.

2. Korzystanie z mienia oznacza używanie go do zaspokojenia potrzeb mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały sołectwu.

3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane sołectwu do korzystania jest Sołtys.

Rozdział 8.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 26. 1. Nadzór nad działalnością sołectwa obejmuje zgodność z prawem, celowość, rzetelność i gospodarność.

2. Organem nadzoru jest Wójt Gminy, a organem kontrolującym Rada Gminy.

3. Organy nadzoru i kontroli mają prawo żądania niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania sołectwa.

4. Uchwała Zebrania Wiejskiego sprzeczna z prawem jest nieważna.

5. O nieważności uchwały w całości lub w części orzeka Wójt Gminy.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe

§ 27. 1. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub z inicjatywy organów gminy.

Przewodnicząca Rady
Gminy

mgr Małgorzata Rosa